

ডিসকাউন্ট কার্ড/০১/০৬

২৭

অবসর গ্রহনকৃত সশস্ত্র বাহিনীর জেসিও এবং ও আরদের জন্য সিএসডি শপে কেনাকাটার জন্য ডিসকাউন্ট প্রদান প্রসংগে

- ১। আগামী ১লা নভেম্বর ২০১০ তারিখ হতে সশস্ত্র বাহিনীর অবসর প্রাপ্ত জেসিও এবং ও আরদের জন্য সিএসডি ডিসকাউন্ট ৫% প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয়েছে।
- ২। কেবলমাত্র সিএসডি 'সি' স্টোর সিএমএইচ, সিএসডি মবিল সি স্টোর এবং সিনড্রেলা হতে অবসর প্রাপ্ত জেসিও এবং ও আরগন এই ডিসকাউন্ট সুবিধা গ্রহন করতে পারবেন।
- ৩। বর্ণিত ডিসকাউন্ট সুবিধা পাওয়ার জন্য সিএসডি ডিসকাউন্ট কার্ড প্রদর্শন করা বাধ্যতা মূলক। ইচ্ছুক জেসিও এবং ও আরগন সিএসডি হতে ফরম সংগ্রহ করে ফরমের ফটোকপিতে সিএসডি ডিসকাউন্ট কার্ড তৈরী করার জন্য আবেদন করতে পারবেন।
- ৪। ডিসকাউন্ট কার্ডের আবেদন পত্র এবং সাম্প্রতিক তোলা ছবি (বেসামরিক পোষাকে) সংশ্লিষ্ট জেসিও এবং ও আরদের রেকর্ড অফিস হতে প্রতিন্বাক্ষরিত হতে হবে।
- ৫। অবসর ভাতা বই/চাকুরী অবসানের প্রত্যায়ন পত্র বই এর ১ ও ২ নং পৃষ্ঠার সত্যায়িত (ফরমে সুপারিশকারী অফিসার কর্তৃক) ফটোকপি আবেদন পত্রের সাথে সংযোজন করতে হবে।
- ৬। বিষয়টি সকল বাহিনীর সংশ্লিষ্ট রেকর্ড সমূহের মাধ্যমে সকল অবসর প্রাপ্ত জেসিও এবং ও আরদের অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

মেজর শেখ আসাদ আলী (অবঃ)  
পক্ষে ব্যবস্থাপনা পরিচালক

সংযুক্ত : DISCOUNT CARD APPLICATION FORM

বিতরণঃ

বহির্গমনঃ

কার্যক্রমঃ

সেনাসদর, কিউ এম জি'র শাখা (সমন্বয়)

সিএসডি নিয়ন্ত্রন কর্তৃপক্ষের কার্যালয়, ঢাকা সেনানিবাস

পরিচালক, নৌ কল্যান পরিদপ্তর, নৌ বাহিনী সদর দপ্তর, বনানী, ঢাকা ✓

পরিচালক, বিমান সদর কল্যান ও অনুষ্ঠান পরিদপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস

অবগতি :

সেনাসদর, পি এ পরিদপ্তর

ঢাকা সেনানিবাস



# Canteen Stores Department

## DISCOUNT CARD FOR RETIRED PERSON



### APPLICATION FORM

#### PERSONAL DETAILS OF APPLICANT (USE CAPITAL LETTERS ONLY)

TS Number

Rank

Full Name

Arms/Service/Department

Date of Retirement

Tel/Mobile No

Passport size  
Photo of Applicant  
Attested by  
Recommended  
Officer of Records

Permanent Address

\_\_\_\_\_  
Applicant's Signature

\_\_\_\_\_  
Date

#### RECOMMENDATION BY CONCERNED RECORDS

Rank and Name \_\_\_\_\_

Designation \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Signature & Seal

#### FOR OFFICIAL USE ONLY

Application No  Date  CSD Membership No

\_\_\_\_\_  
Authorized Signature

\_\_\_\_\_  
Seal

Card Delivery Date

IT Section

Card Section

Paid

Not Paid

#### APPLICANTS COPY

Application No  Date

Card Delivery Date

\_\_\_\_\_  
Authorized Signature  
Canteen Stores Department